

Orientações de Rematrícula

Estimados pais:

É uma alegria ter seu filho como aluno do Salvador, este guia vai auxiliá-lo na realização da Rematrícula.

Você também pode acessar o nosso vídeo em:

<https://youtu.be/HPJf39nACjc>

Acesse o site do Colégio (www.sinodalsalvador.org.br) e clique no ícone **Portal do Aluno** ou acesse pelo app (Abra o menu e clique em “Rematrículas”).

PORTAL:



PORTAL ACADÊMICO

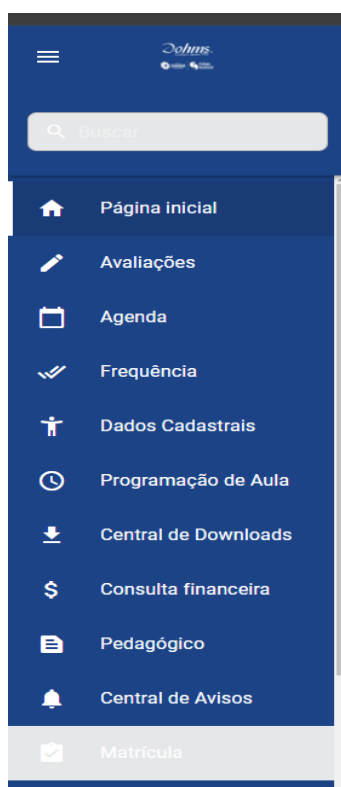
Usuário

Senha

ENTRAR

ESQUECEU SUA SENHA?

- Somente o responsável financeiro poderá realizar a rematrícula.
- No campo usuário digite o CPF do *Responsável Financeiro* (comente números).
- No campo senha, utilize a mesma cadastrada no aplicativo.
- A senha padrão para primeiro acesso é a data de nascimento do usuário. Caso você tenha esquecido a senha, entre em contato com a secretaria ou nos contate pelo e-mail suporte@salvador.org.br



- Na tela inicial do portal, clique no menu Matrícula para iniciar o processo de Rematrícula.

Matrículas disponíveis



2025
Ensino Fundamental 9
Anos
5º Ano
Período: 03/09/2024 - 03/09/2024

Rematrícula Liberada.

Iniciar Rematrícula

Contrato

- Na tela seguinte, verifique as informações e clique em “Iniciar Rematrícula”. Caso o botão não esteja disponível como na imagem ao lado, entre em contato com a secretaria do colégio.

Etapa 1

1 Bem-vindo ao Processo de Rematrícula! — 2 Atualização Cadastral — 3 Ficha complementar — 4 Contrato — 5 Conclusão

- Na primeira etapa, leia as orientações de todas as etapas, confirme o início do processo de rematrícula e clique em “Avançar”.

Confirmo iniciar o processo de rematrícula 2025.

Etapa 2

✓ Bem-vindo ao Processo de Rematrícula! — 2 Atualização Cadastral — 3 Ficha complementar — 4 Contrato — 5 Conclusão

- Na etapa de atualização cadastral, confirme ou atualize as informações dos responsáveis (e-mail, telefone e celular).
- As alterações ou complementações necessárias podem ser digitadas diretamente nos campos, salvo as que necessitam de comprovação documental, tais como: Endereço, CPF, RG, etc.

Confirmo os dados acima relacionados

- É necessário confirmar os dados para cada responsável, e depois clicar no botão “Salvar e Avançar”.

Etapa 3

✓ Bem-vindo ao Processo de Rematricula! ————— ✓ Atualização Cadastral ————— 3 Ficha complementar ————— 4 Contrato ————— 5 Conclusão

Ficha de saúde

1) Seu(Sua) filho(a) é portador(a) de alguma doença?

Sim

- Preencha atentamente a Ficha de Saúde e confirme os dados para poder avançar para a próxima etapa.

Etapa 4

✓ Bem-vindo ao Processo de Rematricula! ————— ✓ Atualização Cadastral ————— ✓ Ficha complementar ————— 4 Contrato ————— 5 Conclusão

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

N.º:

Pelo presente instrumento particular, de um lado, como CONTRATANTE(S): _____, RG _____, CPF/CNPJ _____, e-mail _____, residente e domiciliado na _____, CEP _____, em Porto Alegre e de outro lado, como

CONTRATADO, Colégio Sinodal do Salvador, com sede na Rua Mathilde Trein Renner 55, CEP 91370-050, em Porto Alegre/RS, com inscrição no CNPJ sob n.º 92.843.945/0004-36 representada neste ato por seu Diretor ANDRÉ STRAHER, abaixo assinado, firmam o presente Contrato de Prestação de Serviços Educacionais em favor do(a) aluno(a) **Benjamin Bruns Balduino Bruns**, para frequentar o(a) **CP Sinodal do Ensino Fundamental 9 Anos**, no turno

- Na etapa 4, será apresentado o contrato de prestação de serviços, necessário confirmar os termos e condições do contrato.

O aceite desse contrato ainda não é válido

Para que o contrato seja aceito, é necessário finalizar a etapa através do Gvsign. Por favor, siga as informações que serão enviadas por email para _____ após a conclusão da matrícula.

Fechar

- Ao concordar com os termos aparecerá um lembrete da etapa da assinatura eletrônica, a plataforma Gvsign enviará as orientações para o e-mail do responsável financeiro cadastrado na etapa 2.

Etapa 5

- Na etapa de conclusão do processo de rematrícula, leia as orientações sobre as próximas etapas.

✓ Bem-vindo ao Processo de Re-matrícula! ——— ✓ Atualização Cadastral ——— ✓ Ficha complementar ——— ✓ Contrato ——— 5 Conclusão

⚠ O aceite desse contrato ainda não é valido
Para que o contrato seja aceito, é necessário realizar o aceite no GVsign seguindo as informações que recebeu por email.

- Para concluir o processo, acesse seu e-mail e realize a assinatura eletrônica do contrato em até 10 dias.
- Entregue ou envie cópia do comprovante de endereço e da Carteira de Vacinação na secretaria do colégio.
- A confirmação da matrícula será efetivada após deferimento do Diretor.
- Uma cópia do contrato de matrícula será enviada para seu e-mail assim que deferido o processo. O contrato também permanecerá disponível para o Responsável Financeiro no Portal do Aluno, na aba Matrícula.

Você também pode acessar nosso vídeo em:

<https://youtu.be/HPJf39nACjc>

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a secretaria ou nos contate pelo e-mail suporte@salvador.org.br .